

# **LA EFECTIVIDAD EN LA GESTION DE RIESGOS**

# RIESGO

- ¿Qué es?



# RIESGO

- ¿Cómo se cuantifica?
- ¿Para qué se cuantifica?
- ¿Cuándo es “aceptable”?
- ¿Quién los acepta?

# Tipos de Riesgo

- Financieros
- Políticos
- Comerciales
- Legales
- Ambientales
- Operativos
- Laborales

# GESTION

- ¿Qué es?



# GESTION

- ¿Quién Gestiona?
- ¿Para qué Gestiona?



# Tipos de Gestión

- Estratégica
- Táctica
- Operativa
- Cíclica
- Plazo Fijo
- Vertical
- Horizontal
- Mixta

# EFFECTIVIDAD

- ¿Qué es?



# EFFECTIVIDAD

- ¿Cómo se define?
- ¿Quién la define?
- ¿Es rentable?
- ¿Es “eficiente”?

# Entonces...

- ¿Cómo determinamos que la ***Gestión de nuestros Riesgos Laborales*** está siendo **efectiva**?
- ¿Por los resultados?
- ¿Por el cumplimiento de indicadores?
- ¿Con una encuesta de Clima Laboral?
- ¿Con una Certificación?
- Ninguna de las Anteriores
- Todas las anteriores

# La Norma

- **Riesgo:** Combinación de la Probabilidad de que ocurra un(os) evento(s) o exposición(es) peligrosos(s), y la severidad de la lesión o enfermedad que puede ser causada por el (los) evento(s) o exposición(es)
- **Valoración del Riesgo:** Proceso para evaluar el(los) riesgo(s) que surgen de un(os) peligro(s), teniendo en cuenta la suficiencia de los controles existentes, y de decidir si el(los) riesgo(s) es(son) aceptables
- **Riesgo Aceptable:** Riesgo que ha sido reducido a un nivel que la organización puede tolerar con respecto a sus obligaciones legales y su propia política en SSO

# La Norma

- **Sistema de GESTION de SSO:** Parte del sistema de Gestión de una Organización, empleada para desarrollar e implementar su Política y Gestionar sus Riesgos
- **Desempeño de SSO:** Resultados medibles de la GESTIÓN de una organización en relación con sus Riesgos.  
Nota: La medición del desempeño de SSO incluye la medición de la efectividad de los controles de la organización.

# ¿Qué Hacer?

- Establezca sus objetivos:
  - Sea sincero/transparente
  - Sepa con qué/quién cuenta
  - Entienda el “Riesgo” – Acéptelo
  - Asuma la consecuencia remanente –  
Adminístrela/transfiérala

# ¿Qué Hacer?

- Diseñe su Sistema:
  - Acorde a sus objetivos
  - Acorde a su Cultura Organizacional (si la hay)
  - Acorde a sus necesidades/recursos
  - Acorde a sus Líderes
  - Que sea atractivo/funcional/preciso

# ¿Qué Hacer?

- Gestione su Sistema:
  - “Acelere – Frene”
  - “Cambie de marcha”
  - Desafíelo
  - No quite la vista del camino
  - “Ceda el volante”
  - Mantenga “limpio” su panel de control
  - Esté atento a los cambios

# Recuerde...

- La Efectividad está en relación directa con el resultado esperado
- Expectativas mal enfocadas/comunicadas/establecidas afectarán la Efectividad de la Gestión  
No importa el esfuerzo/tiempo/dinero/habilidad invertidos...

# Preguntas

**Muchas gracias!**

